

Số: 220 /KH-UBND

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các văn bản quy định thực hiện;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ các Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025;

UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên năm 2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và từng cán bộ, công chức, viên chức các cấp trên địa bàn tỉnh trong xử lý công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp. Kịp thời rà soát, phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm hoặc thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân; làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, yêu cầu, điều kiện trái quy định.

b) Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả triển khai công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024 trên phạm vi toàn tỉnh; làm rõ kết quả triển khai của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và đề xuất giải pháp kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém, khó khăn, vướng mắc trong triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, thực hiện nhiệm vụ công vụ.

c) Nâng cao hiệu quả, chất lượng việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

d) Phát hiện cách làm hay, sáng tạo, mô hình mới, hiệu quả trong triển khai công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công để nhân rộng phạm vi toàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan. Không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, địa phương là đối tượng kiểm tra.

b) Việc kiểm tra tuân thủ đúng quy định pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm gắn với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

c) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo việc kiểm tra toàn diện, bám sát nội dung kiểm tra; Kết quả kiểm tra phải được thông báo bằng văn bản theo quy định.

d) Cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra có trách nhiệm chấp hành yêu cầu kiểm tra theo Kế hoạch này.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

a) Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại tỉnh (gọi tắt là các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện); UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung

a) Kiểm tra công vụ

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Triển khai thực hiện quy định những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản liên quan.

- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của cơ quan, đơn vị. Việc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh về không yêu cầu người dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, xác nhận cư trú bản giấy; việc sử dụng các phương thức tra cứu thông tin cá nhân trên cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư.

- Việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc tỉnh Thái Nguyên theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; việc chấp hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong

các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 2519/UBND-NC ngày 30/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 5442/UBND-NC ngày 26/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai Công điện 968/CĐ-TTg và Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 20/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị khi được Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

b) Kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh về công tác CCHC.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch CCHC tỉnh Thái Nguyên năm 2024 và Kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương. Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội, Dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 - 2025 theo Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

2.3. Phương pháp

a) Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra đột xuất đối với các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ. Kiểm tra theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

b) Kiểm tra trực tiếp theo chương trình, kế hoạch

UBND tỉnh thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024 và tổ chức kiểm tra trực tiếp tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương. Đoàn Kiểm tra nghe báo cáo, giải trình về tình hình triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; kiểm tra thực tế một số đơn vị trực thuộc hoặc UBND cấp xã trên địa bàn.

c) Kiểm tra gián tiếp

Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tự kiểm tra tại đơn vị và cơ quan, đơn vị trực thuộc, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả tự kiểm tra bằng văn bản (*qua Sở Nội vụ tổng hợp*) **chậm nhất ngày 30/10/2024.**

2.4. Thời gian: Thực hiện từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2024.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

3.1. Đoàn kiểm tra công vụ

a) Đoàn kiểm tra của tỉnh

- Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo, công chức Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh và một số sở, ngành có liên quan.

- Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Trưởng Đoàn kiểm tra của tỉnh trưng tập công chức của một số sở, ban, ngành liên quan tham gia thành viên Đoàn kiểm tra khi cần thiết.

b) Đơn vị được kiểm tra: Đại diện lãnh đạo đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan. Trường hợp cần thiết Trưởng Đoàn kiểm tra mời lãnh đạo cơ quan cấp trên của đơn vị được kiểm tra.

3.2. Đoàn kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công

a) Đoàn Kiểm tra của tỉnh: Thành phần Đoàn kiểm tra gồm: Đại diện lãnh đạo và công chức các cơ quan: Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội (đối với kiểm tra tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã).

b) Thành phần tham dự của các đơn vị, địa phương được kiểm tra

- *Tại sở, ban, ngành:* Thủ trưởng, Chánh Văn phòng (hoặc Trưởng phòng được giao tham mưu công tác CCHC, công tác kiểm soát TTHC), công chức chuyên môn được giao tham mưu công tác CCHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, đại diện lãnh đạo phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác CCHC, giải quyết TTHC.

- *Tại UBND cấp huyện*

+ Chủ tịch UBND cấp huyện, Trưởng phòng Nội vụ và công chức chuyên môn được giao tham mưu công tác CCHC; Chánh Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện và công chức phụ trách bộ phận một cửa cấp huyện; các Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác CCHC, giải quyết TTHC.

+ Mời đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, thành phố; đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy, Thành ủy (đối với kiểm tra thực hiện hiệu quả quản trị và hành chính công).

- *Tại UBND cấp xã*

+ Đại diện lãnh đạo UBND cấp huyện, Trưởng phòng Nội vụ, lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện (phụ trách công tác kiểm soát TTHC), công chức được giao nhiệm vụ tham mưu công tác CCHC, đại diện lãnh đạo phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan.

+ Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Chủ tịch UBND cấp xã, công chức phụ trách CCHC của UBND cấp xã và công chức được giao tiếp nhận, giải quyết TTHC.

3.3. Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công kiểm tra năm 2024 do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập.

3.4. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Nhiệm vụ

- Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này.
- Thông báo kết luận kiểm tra cho đơn vị được kiểm tra.
- Xây dựng Đề cương kiểm tra, lịch kiểm tra và thông báo cho đơn vị, địa phương được kiểm tra (đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch).
- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

b) Quyền hạn

- Đoàn Kiểm tra được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra chấp hành yêu cầu của Trưởng đoàn kiểm tra.
- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.
- Yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được phát hiện qua hoạt động kiểm tra.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Trưởng Đoàn Kiểm tra công vụ của.
- Được sử dụng các phương tiện ghi âm, ghi hình, thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lựa chọn đơn vị kiểm tra và xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại các cơ quan, đơn vị, địa phương (đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch).

b) Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên năm 2024.

c) Căn cứ yêu cầu kiểm tra, xây dựng đề cương, biểu mẫu báo cáo, mẫu biên bản kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra. Đề xuất, kiến nghị xử lý khắc phục các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

d) Đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh; đề xuất các giải pháp, biện pháp chỉ đạo cơ quan, đơn vị, địa phương khắc phục tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

5.2. Thanh tra tỉnh, Thanh tra các sở, ban, ngành và Thanh tra các huyện, thành phố

- Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công vụ; thanh tra chấp hành pháp luật theo thẩm quyền.

- Báo cáo UBND tỉnh kết quả thanh tra, kiểm tra công vụ 06 tháng **trước ngày 15/6/2024**; cả năm **trước ngày 01/12/2024**, gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

4. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn được kiểm tra

a) Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra trong phạm vi nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương và đơn vị cấp dưới trực thuộc.

b) Chấp hành nghiêm yêu cầu của Đoàn kiểm tra của UBND tỉnh.

c) Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn Kiểm tra yêu cầu.

d) Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

đ) Thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo yêu cầu, kiến nghị của Đoàn Kiểm tra. Báo cáo kết quả kiểm tra, như sau:

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công **trước ngày 30/10/2024**.

- Báo cáo kết quả kiểm tra công vụ **06 tháng trước ngày 15/6/2024**; cả năm **trước ngày 01/12/2024** gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

e) Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra, khi được Trưởng Đoàn kiểm tra trung tập.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) để xem xét, giải quyết theo quy định./. *AW*

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Đài PTTH tỉnh, Báo Thái Nguyên;
- Lưu: VT, HCC

Ntkc.12/2023

CHỦ TỊCH

Trịnh Việt Hùng